

1 Tout d'abord, ouvrez votre boîte mail.

Vous avez reçu une convocation de l'ORIFF PL Hauts de France Picardie à propos de la formation en visioconférence à laquelle vous êtes inscrit. Cette convocation peut être dans votre boîte de réception ou dans vos spams.

Un lien de connexion ZOOM vous est transmis dans le corps du mail.

2 Cliquez sur le lien, ou bien sélectionnez-le et faites un copier-coller dans la barre de recherche Google.

Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir automatiquement sur votre PC et afficher une page ZOOM :

zoom

Cliquez **Open Zoom Workplace app** sur la boîte de dialogue qui s'affiche dans votre navigateur

Si vous ne voyez pas de boîte de dialogue, cliquez ci-dessous sur **Lancer la réunion**

En rejoignant une réunion, vous acceptez nos [Conditions d'utilisation](#) et [Déclaration de confidentialité](#)

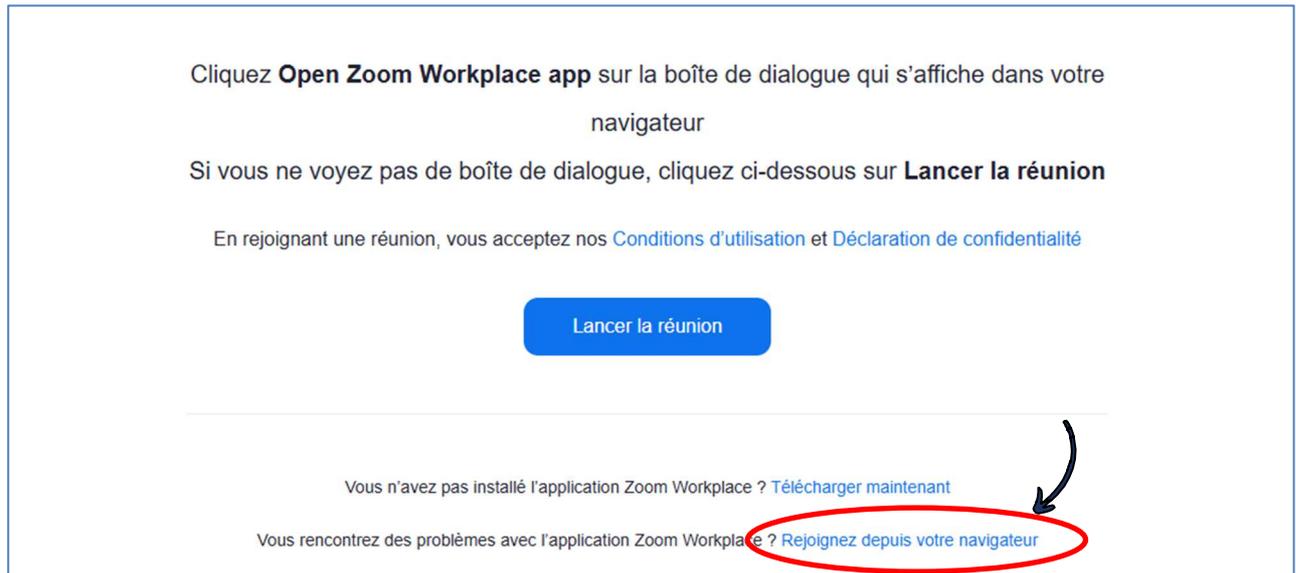
Lancer la réunion

Vous n'avez pas installé l'application Zoom Workplace ? [Télécharger maintenant](#)

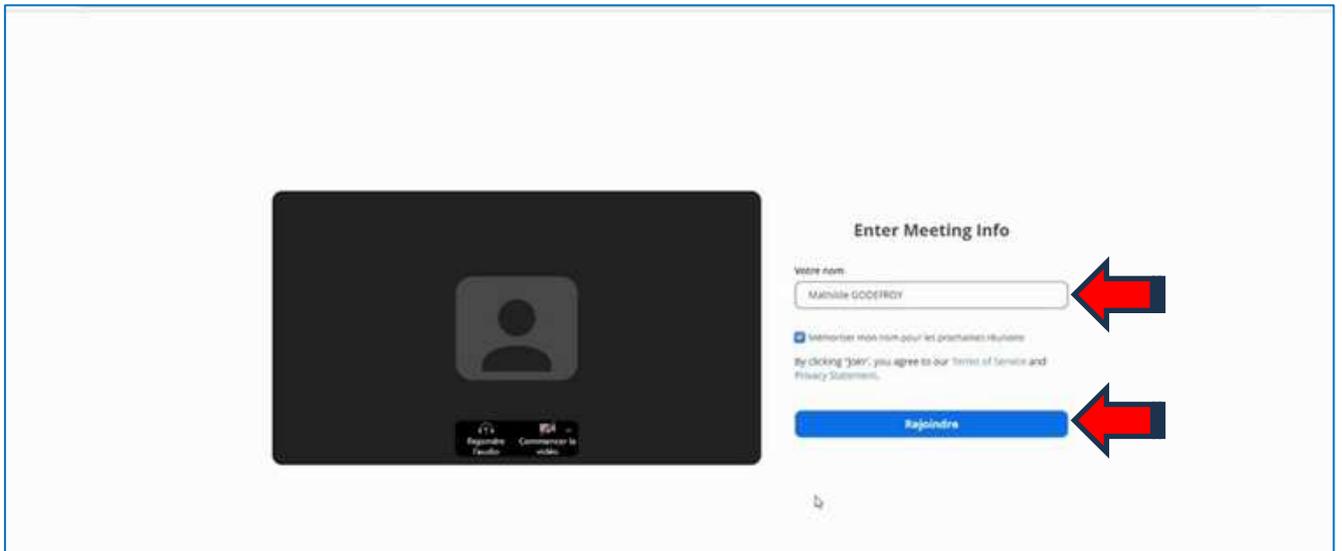
Vous rencontrez des problèmes avec l'application Zoom Workplace ? [Rejoignez depuis votre navigateur](#)

3 Il n'est pas nécessaire d'installer l'application Zoom.

Cliquez sur « Rejoignez depuis votre navigateur ».



Une nouvelle page s'affiche automatiquement :



4 Entrez votre nom et votre prénom dans la case appropriée.

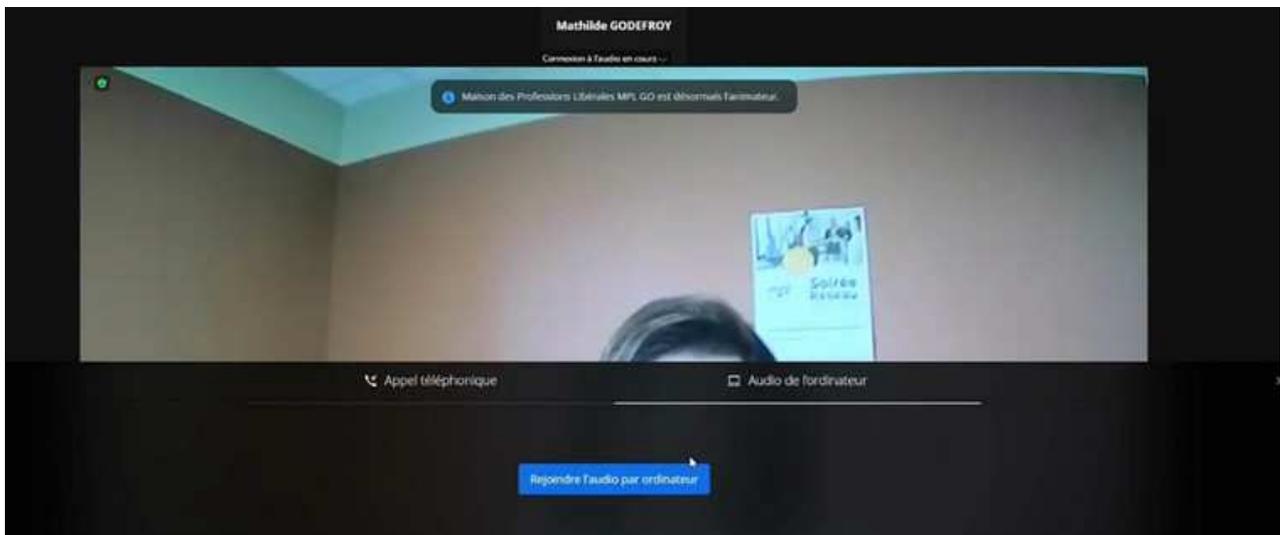
Vous pouvez, si vous le souhaitez, enregistrer votre identité pour les prochaines réunions.

5 Enfin, cliquez sur le bouton bleu « Rejoindre » ou « Participer » selon le navigateur choisi (Google Chrome, FireFox...)

Nous vous informons que pour certaines formations nous travaillons en partenariat avec la Maison des Professions Libérales (MPL) du Grand Ouest (GO). Nous vous précisons que dans ce cas les liens de connexion et les supports portent leur nom/logo.



→ **Vous êtes dans la salle d'attente, le formateur ou la formatrice va vous laisser entrer.**



6 Une fois intégré à la réunion ZOOM, pensez à activer votre micro et votre caméra.

zoom La formation peut commencer !