

# Modalités de déclaration de début d'activité sur le site du guichet unique pour un AE

# Les différentes étapes

1 – Accéder au service

2 – Déclarer une formalité

3 – Renseigner une activité

4 – Options fiscales

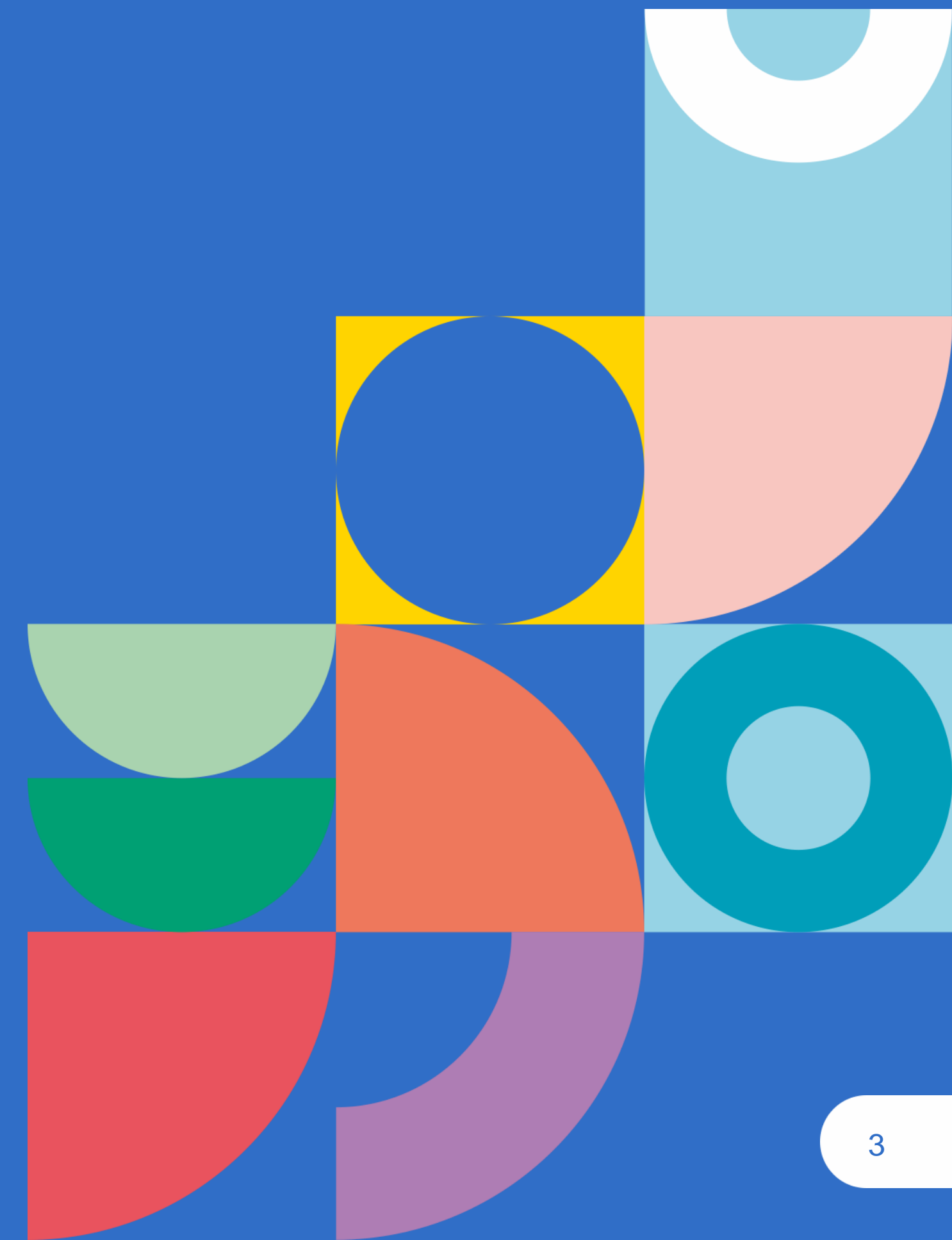
5 – Pièces jointes

6 – Récapitulatif et signature de la formalité

7 – Suivi de votre démarche




# Accéder au service



Etape 1 : Aller sur le site <https://formalites.entreprises.gouv.fr/>

Etape 2 : Cliquer sur « Déclarer »

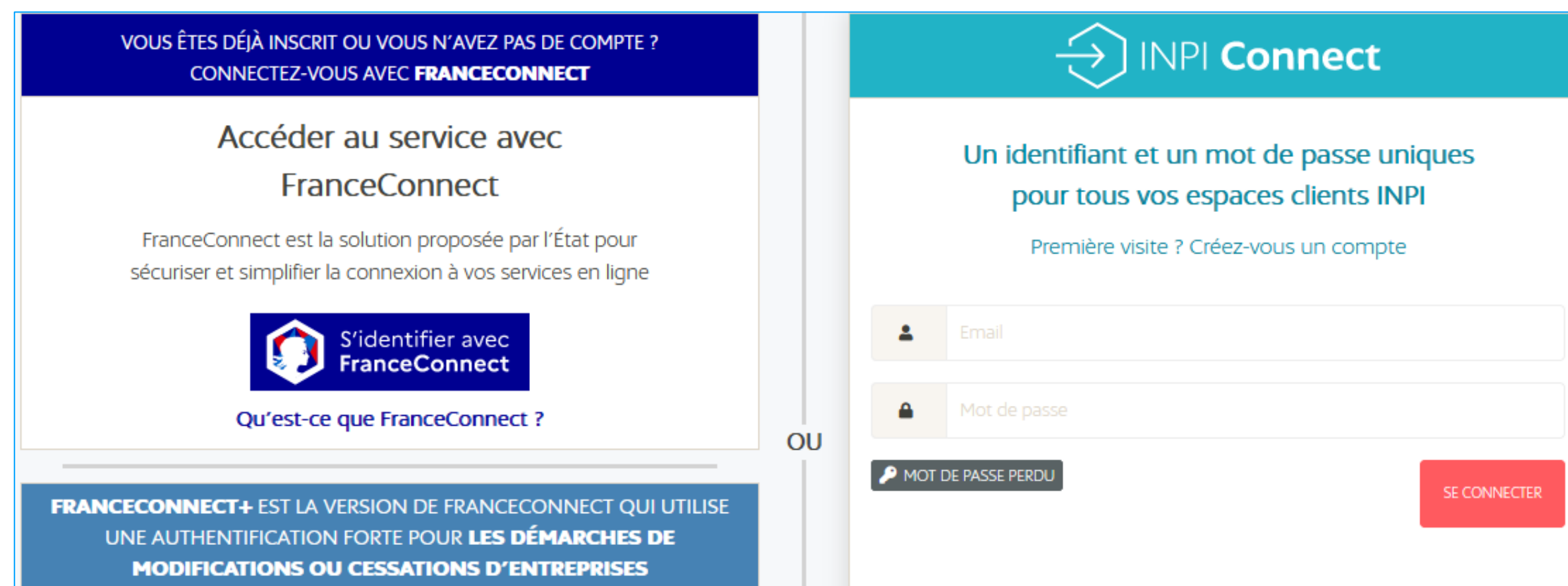


The screenshot shows the homepage of the French business formalities portal. At the top, there are logos for the French Republic and INPI, along with the text 'formalites.entreprises.gouv.fr' and 'Le guichet unique pour les déclarations de création, de modification, de dépôt de document et de cessation d'entreprise'. A navigation menu includes 'S'informer', 'Déclarer', and 'Suivre'. The main heading is 'Bienvenue sur le site des formalités d'entreprises !'. Below this, there is a paragraph explaining the site's purpose and a link to 'Déclarer' which is highlighted with a red dashed box and an arrow pointing from the 'Etape 2' instruction. Other text includes instructions on how to follow the progress of a request and a closing message: 'Bonne navigation, laissez-vous guider !'.

Etape 3 : Redirection automatique sur le site : <https://procedures.inpi.fr/>

Etape 4 : S'identifier

- soit en utilisant FranceConnect
- soit en créant un compte sur le guichet unique



The screenshot shows the login interface for INPI Connect. It features a dark blue header with the text 'VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT OU VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE ? CONNECTEZ-VOUS AVEC FRANCECONNECT'. The main content area is split into two columns. The left column is titled 'Accéder au service avec FranceConnect' and describes the service as a secure and simplified solution for online services. It includes a 'S'identifier avec FranceConnect' button and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. The right column is titled 'INPI Connect' and states 'Un identifiant et un mot de passe uniques pour tous vos espaces clients INPI'. It includes a link 'Première visite ? Créez-vous un compte', input fields for 'Email' and 'Mot de passe', a 'MOT DE PASSE PERDU' link, and a red 'SE CONNECTER' button. At the bottom, there is a blue banner for 'FRANCECONNECT+' which is described as a version with strong authentication for business procedures.



# Déposer une formalité



**Etape 5 : Cliquer sur « Déposer une formalité d'entreprise »**

COMMENCER UNE NOUVELLE E-PROCEDURE

Identifiant Client : 4793727621

Bienvenue Madame, vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.

Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS
<p><b>Déposer une formalité d'entreprise</b></p> <p>Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise</p> <p>Déposer des comptes annuels</p> <p>Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels</p>	<p>Référentiel Marques</p> <p>Déposer, gérer, enregistrer sa marque française (nouvelle loi)</p> <p>Déposer, gérer, enregistrer sa marque française</p> <p>Accéder au portail de l'opposition, de la nullité et de la déchéance</p>	<p>Déposer, gérer, enregistrer son brevet</p> <p>Payer les annuités d'un brevet</p> <p>Former, intervenir dans une opposition</p>

**Etape 6 : Cliquer sur « Créer une entreprise »**

**Initialisation de la formalité**

**Vous pouvez à partir de cette page :**

- Créer votre nouvelle entreprise à l'aide du bouton « Créer une entreprise » ou reprendre un brouillon de votre formalité à l'aide du lien « Reprendre le brouillon ».
- Modifier / cesser votre entreprise déjà existante en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN. Vous aurez ainsi accès aux informations la concernant inscrites au Registre National des Entreprises.
- Déposer vos comptes annuels, en fournissant votre numéro SIREN, afin d'éviter de ressaisir des informations sur votre entreprise.

Création d'entreprise	Modification ou cessation d'entreprise	Dépôt de comptes annuels
<p>Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo</p> <p><b>Créer une entreprise</b></p>	<p>Rechercher une entreprise pour la modifier ou la cesser</p> <p>Siren</p>	<p>Recherchez une entreprise pour déposer des comptes annuels</p> <p>Siren</p>

Etape 7 : Sélectionner la **forme d'entreprise** que vous souhaitez créer

- **Entrepreneur individuel** : Exercice en nom propre
- **Personne morale** : Création d'une société
- **Exploitation en commun** : Création d'un groupement de fait sans personnalité morale : indivision, société de fait, société en participation

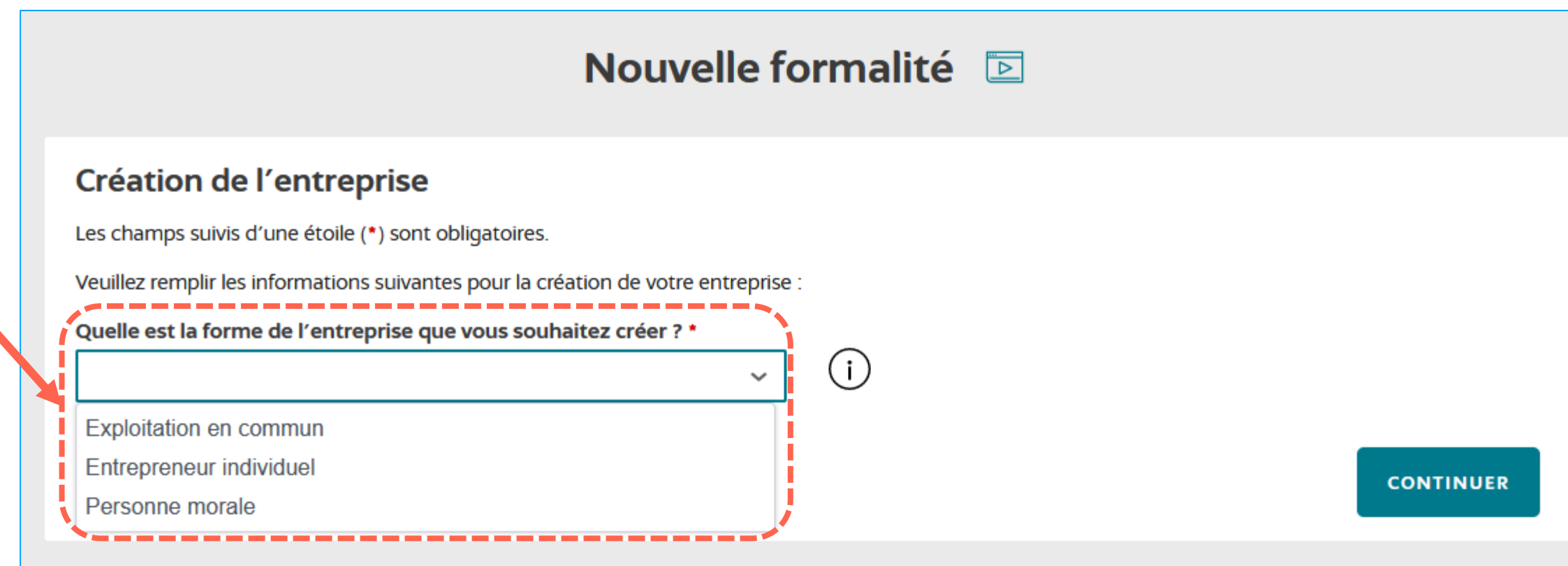
⇒ Dans notre exemple, nous créerons une entreprise individuelle

Etape 8 : Cliquer sur « **CONTINUER** »

Etape 9 : Répondez aux questions par « **Oui** » ou « **Non** »

⇒ Dans notre exemple, nous choisirons le statut micro-entrepreneur

Etape 10 : Cliquer sur « **CONTINUER** »



**Nouvelle formalité**

**Création de l'entreprise**

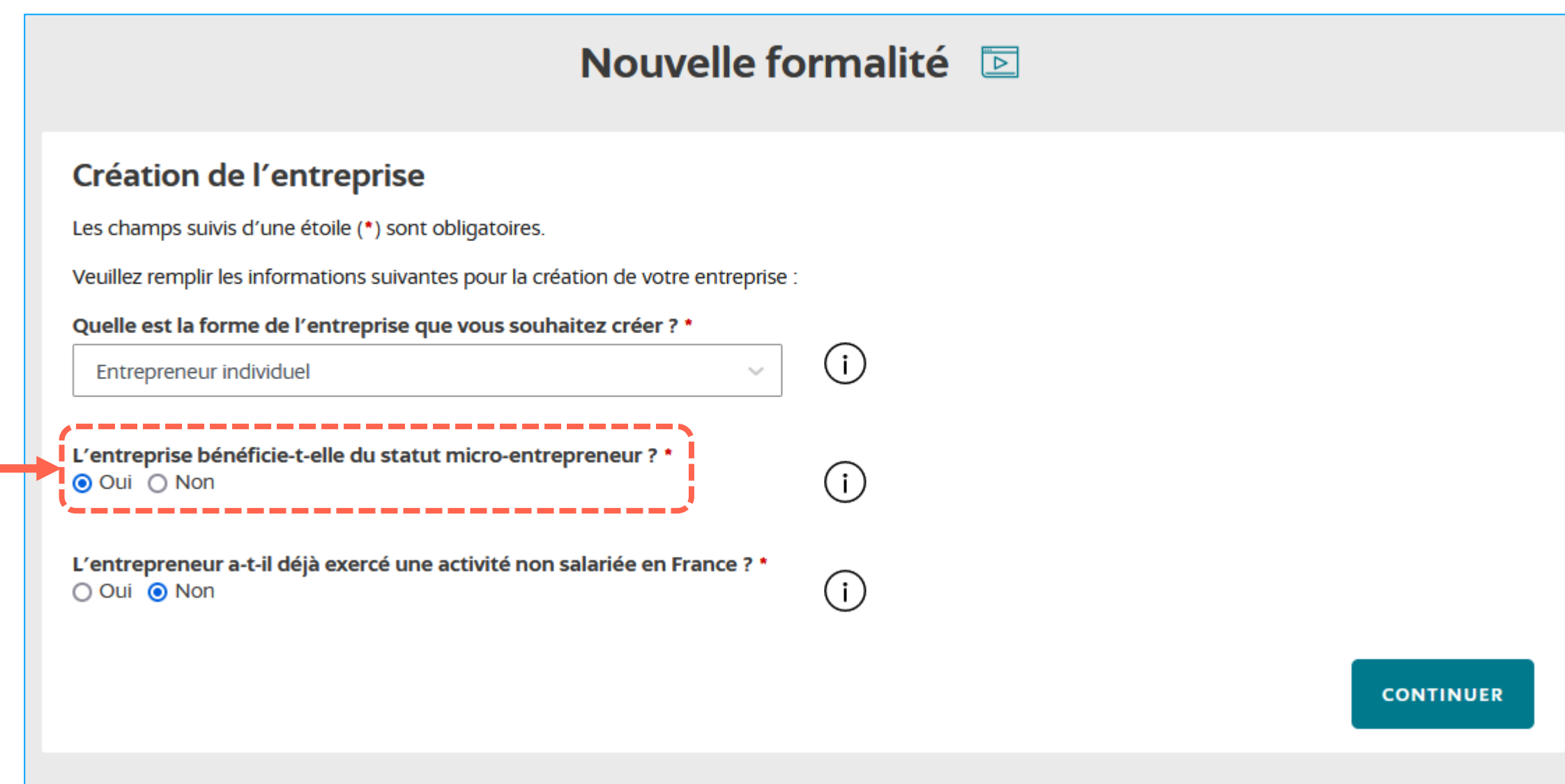
Les champs suivis d'une étoile (\*) sont obligatoires.

Veillez remplir les informations suivantes pour la création de votre entreprise :

Quelle est la forme de l'entreprise que vous souhaitez créer ? \*

Exploitation en commun  
Entrepreneur individuel  
Personne morale

CONTINUER



**Nouvelle formalité**

**Création de l'entreprise**

Les champs suivis d'une étoile (\*) sont obligatoires.

Veillez remplir les informations suivantes pour la création de votre entreprise :

Quelle est la forme de l'entreprise que vous souhaitez créer ? \*

Entrepreneur individuel

L'entreprise bénéficie-t-elle du statut micro-entrepreneur ? \*

Oui  Non

L'entrepreneur a-t-il déjà exercé une activité non salariée en France ? \*

Oui  Non

CONTINUER

**Etape 11 :** Donner un **nom de dossier** à la formalité en cours de création et dérouler la suite de la page.

NB : Le champ « nom de dossier » est un champ en saisie libre. Le nom est au choix de l'utilisateur, il permet de retrouver plus facilement la formalité dans le tableau de bord

**Etape 12 :** Compléter les **données d'état civil** et dérouler la suite de la page.

NB : Les champs obligatoires sont marqué par une \*

### Nouvelle formalité

AE Psychologue

Les champs suivis d'une étoile (\*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

**Identité de l'entreprise**

- Entrepreneur
- Entreprise
- Contrat d'appui
- Composition
- Insaisissabilité
- Établissements
- Options fiscales
- Pièces jointes
- Récapitulatif

**Nom du brouillon \***

**Nature de la création**

<p><b>Forme de l'entreprise souhaitée</b> ⓘ</p> <p>Entrepreneur individuel</p>	<p><b>L'entreprise bénéficie-t-elle du statut micro-entrepreneur ?</b> ⓘ</p> <p>Oui</p>
<p><b>L'entrepreneur a-t-il déjà exercé une activité non salariée en France ?</b> ⓘ</p> <p>Non</p>	

### Entrepreneur

**Identité de l'entreprise**

- Entrepreneur
- Entreprise
- Contrat d'appui
- Composition
- Insaisissabilité
- Établissements
- Options fiscales
- Pièces jointes
- Récapitulatif

<p><b>Prénom 1 *</b></p> <input style="width: 100%;" type="text" value="Marie"/> <p><b>Nom de naissance *</b></p> <input style="width: 100%;" type="text" value="Test"/> <p><b>Titre</b></p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p><b>Pseudonyme</b></p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p><b>Pays de naissance *</b></p> <input style="width: 100%;" type="text" value="FRANCE"/> <p><b>Nationalité *</b></p> <input style="width: 100%;" type="text" value="Française"/> <p><b>Entrepreneur bénéficiant du statut de non sédentaire ?</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Prénom 2</b></p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p><b>Genre *</b></p> <input style="width: 100%;" type="text" value="Féminin"/> <p><b>Nom d'usage</b></p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p><b>Date de naissance *</b></p> <input style="width: 100%;" type="text" value="16 / 03 / 1990"/> <p><b>Commune de naissance *</b></p> <input style="width: 100%;" type="text" value="75001 Paris"/> <p><b>Situation matrimoniale *</b></p> <input style="width: 100%;" type="text" value="Marié"/>
--	---



## Etape 13 : Indiquer la **périodicité de versement** que vous souhaitez

**Régime microsocial** ^

**Périodicité de versement** \* ⓘ

- Mensuel
- Trimestriel

## Etape 14 : Renseigner l'adresse de domicile

**Adresse de l'entrepreneur** ^

Sélectionner une adresse déjà saisie :

**Pays** \*

**Adresse** \*

**Complément de localisation**

## Etape 15 : Renseigner les coordonnées de contact

**Contact de l'entrepreneur** ^

**Adresse email**

**Téléphone** \*

Etape 16 : Renseigner le **numéro de sécurité sociale** incluant la clé.

Etape 17 : Sélectionner votre **organisme d'assurance maladie actuel**. Si vous ne savez pas, renseignez « Régime général ».

Etape 18 :

1. **Activité antérieure** : cocher « Oui » dans le cas où vous exercez déjà une activité indépendante avant cette démarche.

2. **Demande d'ACRE** : cocher « Oui » si vous souhaitez faire une demande d'ACRE et que vous remplissez les conditions pour en bénéficier.

3. **Activité simultanée** : cocher « Oui » dans le cas où vous exercez une autre activité en parallèle de votre activité indépendante.

4. **Affiliation PAM biologiste** : cette rubrique ne concerne pas le cas présent puisque c'est incompatible avec le statut d'auto-entrepreneur.

5. **Affiliation PAM pharmacien** : cette rubrique ne concerne pas le cas présent puisque c'est incompatible avec le statut d'auto-entrepreneur.

Etape 19 : **Conjoint** (permet de préciser la fonction du conjoint du travailleur non salarié au sein de l'entreprise).

## Etape 20 : Répondre aux questions sur l'adresse de l'entreprise

**Adresse de l'entreprise**

L'entrepreneur souhaite-t-il fixer l'adresse de son entreprise à son domicile personnel ? \*

Oui  Non

L'entrepreneur souhaite-t-il associer l'adresse de son entreprise à son établissement ? \*

Oui  Non

Le déclarant a-t-il recours à une société de domiciliation ? \* ⓘ

Oui  Non

## Etape 21 : Répondre à la question sur le contrat d'appui

**Nom du brouillon \***

AE Psychologue

**Déclaration du contrat d'appui**

Un contrat d'appui a-t-il été conclu ? \* ⓘ

Oui  Non

Cette section est dédiée au contrat d'appui au projet d'entreprise (Cape), permettant de bénéficier d'un accompagnement (aide matérielle, financière...) en échange d'un engagement à suivre un programme de préparation à la création ou la reprise d'entreprise.

## Etape 22 : Répondre à la question sur la composition de l'entreprise (pouvoir)

Les champs suivis d'une étoile (\*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

**Nom du brouillon \***

AE Psychologue

**Liste des personnes ayant le pouvoir d'engager l'établissement (personne différente de l'entrepreneur) et des indivisaires**

[Ajouter un pouvoir](#)

- Identité de l'entreprise
- Composition**
- Insaisissabilité
- Établissements
- Options fiscales
- Pièces jointes
- Récapitulatif

## Etape 23 : Répondre à la question sur l'insaisissabilité et cliquer sur « étape suivante »

Les champs suivis d'une étoile (\*) sont obligatoires.

Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

**Nom du brouillon \***

AE Psychologue

**Insaisissabilité**

Par défaut, la résidence principale de l'entrepreneur est insaisissable. L'entrepreneur souhaite-t-il renoncer à cette insaisissabilité ? \* ⓘ

Oui  Non

Cochez oui, si la résidence principale est devenue saisissable suite à une déclaration de renoncement de l'insaisissabilité de droit (un justificatif devra être fourni dans la section "Pièces jointes").

- Identité de l'entreprise
- Composition
- Insaisissabilité**
- Résidence principale
- Autres résidences
- Établissements
- Options fiscales
- Pièces jointes
- Récapitulatif

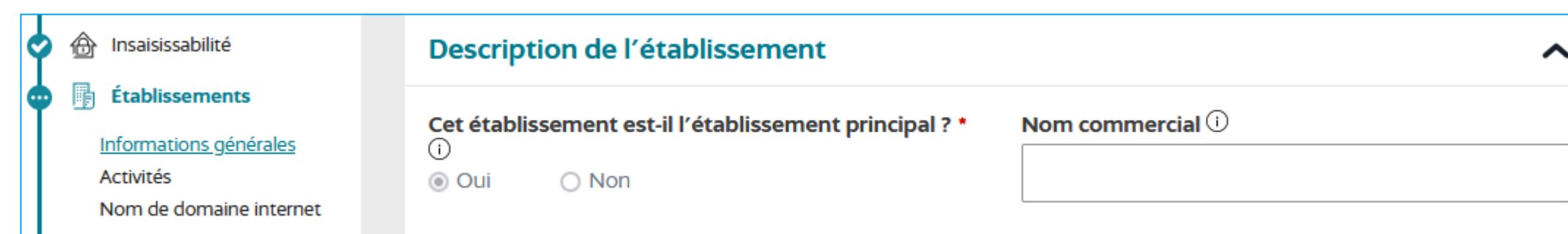
**Liste des insaisissabilités sur les résidences secondaires**

Rechercher  [Déclarer l'insaisissabilité d'une résidence secondaire](#)

Il n'y a aucune déclaration d'insaisissabilité de résidences secondaires

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#) 4 / 8 [ÉTAPE SUIVANTE](#)

Etape 24 : Répondre aux questions sur la description de votre entreprise

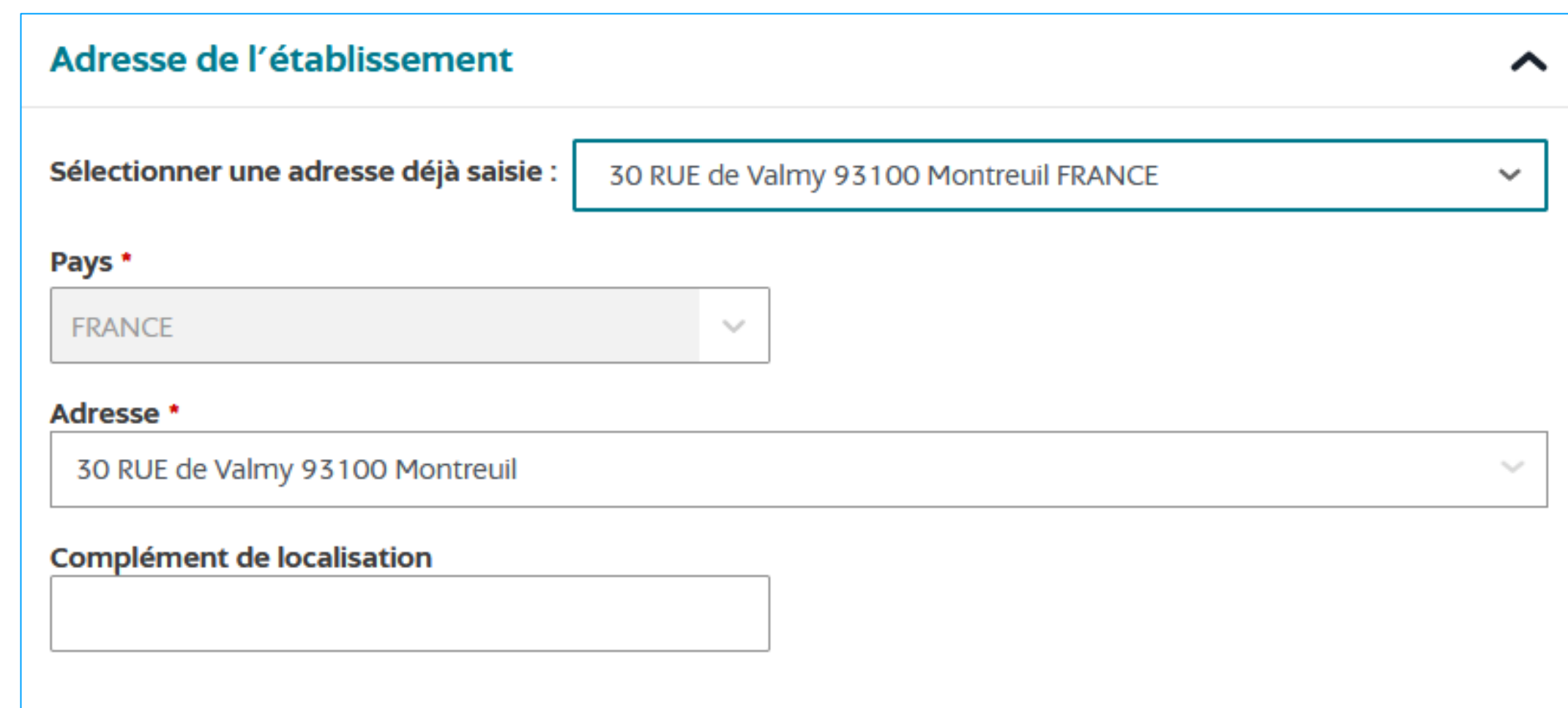


**Description de l'établissement**

Cet établissement est-il l'établissement principal ? \*  
 Oui  Non

Nom commercial ⓘ

Etape 25 : Renseigner votre adresse professionnelle



**Adresse de l'établissement**

Sélectionner une adresse déjà saisie : 30 RUE de Valmy 93100 Montreuil FRANCE

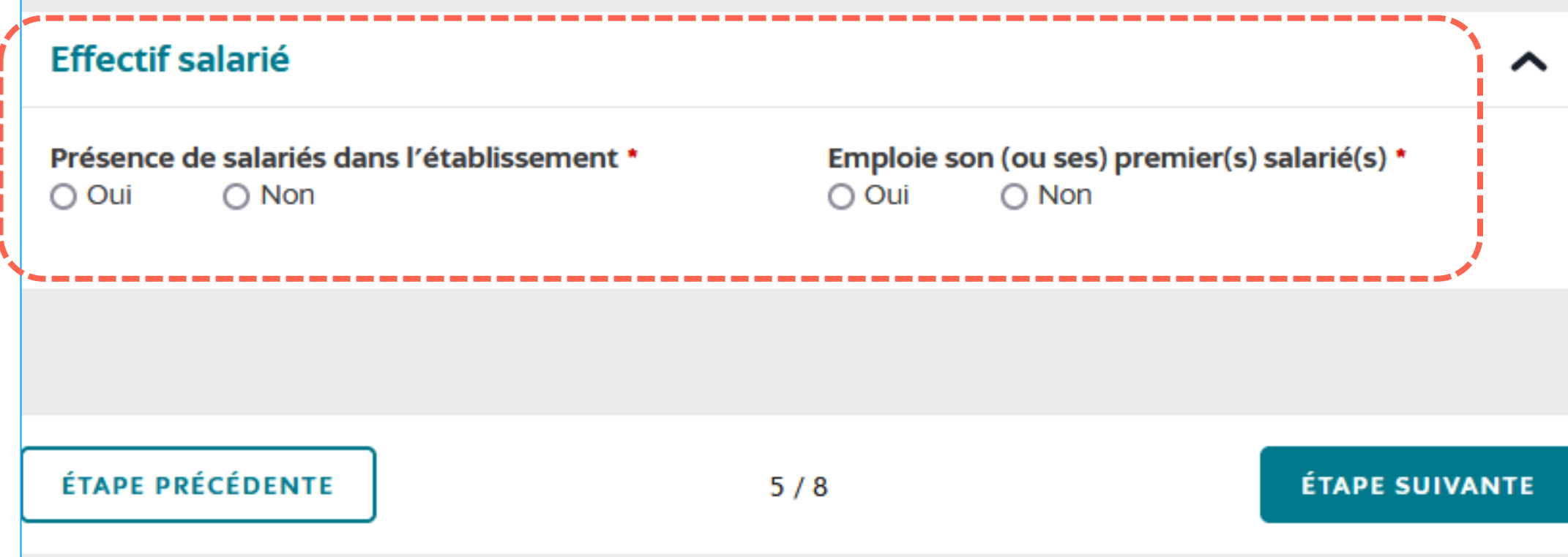
Pays \*  
 FRANCE

Adresse \*  
 30 RUE de Valmy 93100 Montreuil

Complément de localisation

Etape 26 : Compléter par «Oui» dans le cas où vous employez des salariés

Cliquer sur « **étape suivante** »



**Effectif salarié**

Présence de salariés dans l'établissement \*  
 Oui  Non

Emploie son (ou ses) premier(s) salarié(s) \*  
 Oui  Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 5 / 8 ÉTAPE SUIVANTE

03

# Renseigner une activité

Etape 27 : Cliquer sur « ajouter une activité »

Les champs suivis d'une étoile (\*) sont obligatoires.  
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.  
Attention : veillez à ne définir qu'une seule activité à la fois, tout regroupement risque d'ouvrir des frais complémentaires.

**Nom du brouillon \***

**Établissement \***  
 30 RUE DE VALMY - 93100 MONTREUIL

**Liste des activités de l'établissement**

**Activités exercées actuellement par l'établissement**  
 Aucune activité n'est définie

ÉTAPE PRÉCÉDENTE      5 / 7      ÉTAPE SUIVANTE

Etape 28 : Renseigner les champs.


Pour plus d'information cliquer sur l'infobulle 


**Description de l'activité**

**Activité principale pour l'établissement \***   
 Oui     Non

**Date de début de l'activité \***

**Exercice de l'activité \***  
 Permanente     Saisonnière

**Activité non sédentaire \***   
 Oui     Non

**Activité dans le prolongement d'une activité agricole \***   
 Oui     Non

**Description détaillée \*** 

Etape 29 : Renseigner les **différentes catégorisations** qui correspondent au libellé de l'activité indiquée précédemment.

Un chatbot est mis à disposition pour aider dans le choix des catégorisations.

Pour notre exemple, les catégorisations sont les suivantes :

Catégorisation 1 : Activités de services

Catégorisation 2 : Social et santé

Catégorisation 3 : Santé humaine

Catégorisation 4 : Psychologue, psychologue-clinicien, psychothérapeute, diététicien

*Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au chatbot.*

**Catégorisation 1 de l'activité \*** ⓘ

Activités de services

**Catégorisation 2 de l'activité \***

Social et santé

**Catégorisation 3 de l'activité \***

Santé humaine

**Artiste / Auteur \*** ⓘ

Oui  Non

**Marin professionnel** ⓘ

Oui  Non

**Catégorisation 4 de l'activité \***

Psychologue, psychologue-clinicien, psych...

Orthoptiste

Masseur kinésithérapeute

Pédicure podologue régime TI

Pédicure podologue régime PAMC

Chiropracteur, ergothérapeute, ostéopathe

Autres activités des professionnels de la rééducation et de l'appareillage

Psychologue, psychologue-clinicien, psychothérapeute, diététicien

autres activités de santé humaines

Etape 30 : Répondre « **non** » à cette question

**Etape 31** : Renseigner si vous réalisez une création d'activité ou si vous reprenez une activité précédemment existante

**Origine**

**Type d'origine \***

Création

L'activité enregistrée apparaît dans la liste de vos activités.

**Nom du brouillon \***

AE Psychologue

Établissement Test  
30 RUE DE VALMY - 93100 MONTREUIL

**Liste des activités de l'établissement**

Ajouter une activité

**Activités exercées actuellement par l'établissement**

Psychologue, psychologue-clinicien, psychothérapeute, diététicien  
Psychologue  
Activité principale

Supprimer

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 5 / 8 ÉTAPE SUIVANTE

**Etape 32** : Cette rubrique est à remplir dans le cas où vous souhaitez renseigner votre site internet (en lien avec votre activité)

Les champs suivis d'une étoile (\*) sont obligatoires.  
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.

**Nom du brouillon \***

AE Psychologue

Établissement Test  
30 RUE DE VALMY - 93100 MONTREUIL

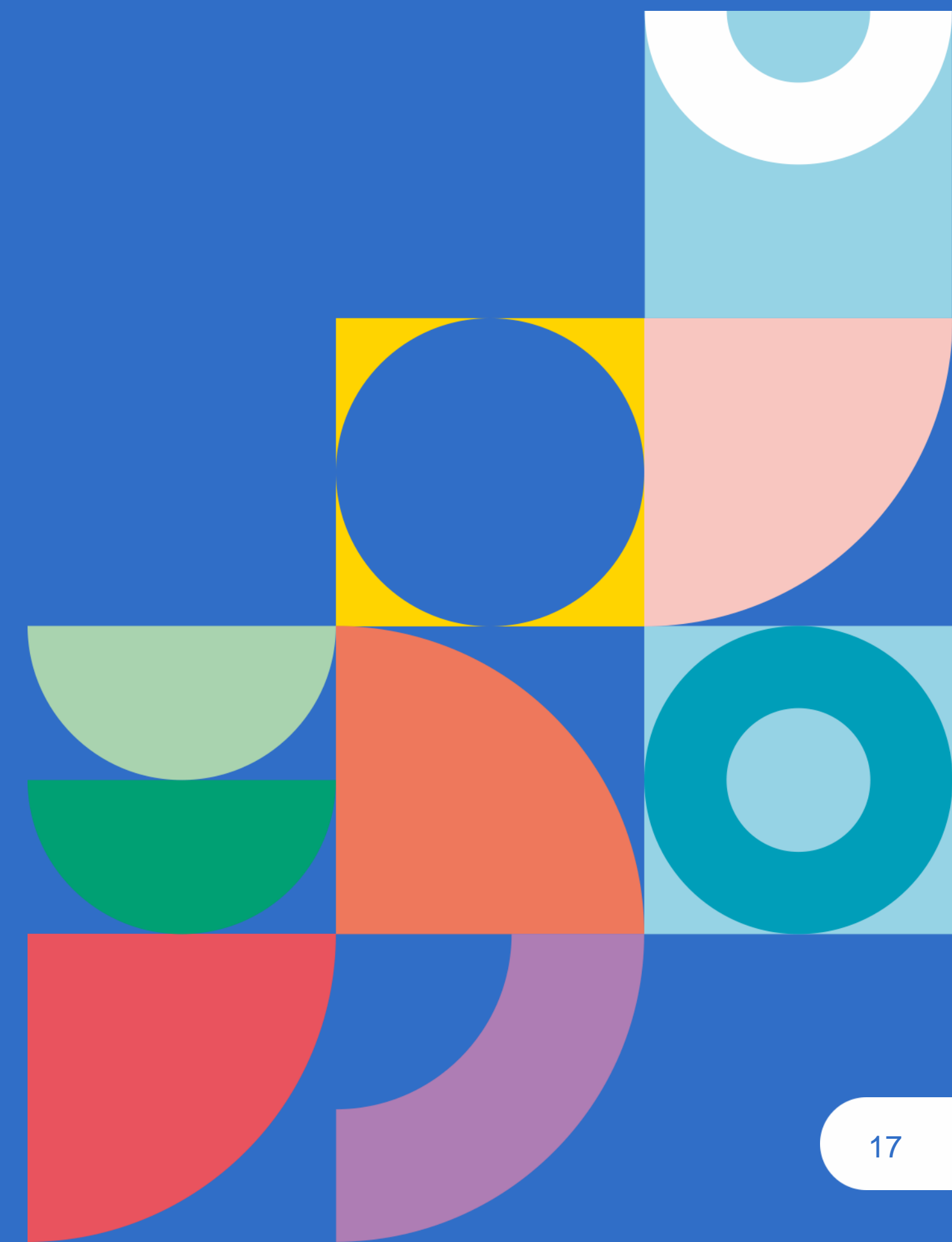
**Nom de domaine internet**

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 5 / 8 ÉTAPE SUIVANTE





# Options fiscales



Etape 33 : Répondre « oui » ou « non » à la question sur le versement libératoire de l'impôt sur le revenu

- Identité de l'entreprise
- Composition
- Insaisissabilité
- Établissements
- Options fiscales**
- Pièces jointes
- Récapitulatif

Les champs suivis d'une étoile (\*) sont obligatoires. Remplissez l'ensemble des champs obligatoires.

**Nom du brouillon \***

AE Psychologue

**Options fiscales**

**Option pour le versement libératoire \*** ⓘ

Oui  Non

Le versement libératoire de l'impôt sur le revenu est réservé aux micro-entrepreneurs dont le revenu fiscal de référence (RFR) du foyer fiscal de l'avant-dernière année (année N-2) n'excède pas un certain seuil pour une part de quotient familial. Le montant du RFR est majoré de 50 % par demi-part ou de 25 % par quart de part supplémentaire. Votre chiffre d'affaires de l'année précédente (sur une période de 12 mois) doit être au plus égal au seuil défini par l'administration fiscale selon la nature des activités exercées.

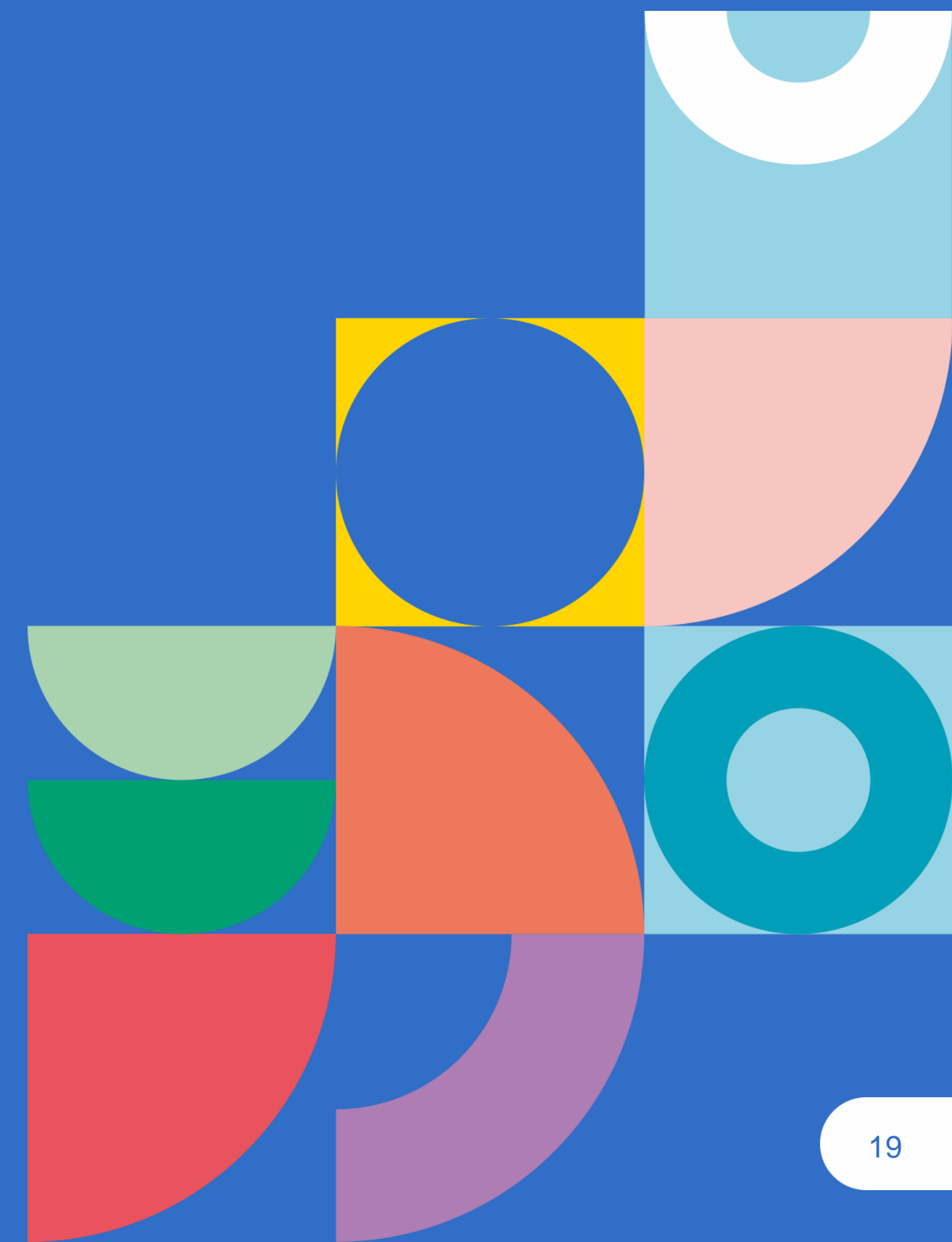
ÉTAPE PRÉCÉDENTE

6 / 8

VALIDER LES INFORMATIONS



# Pièces jointes



Etape 34 : A cette étape vous devez joindre un justificatif d'identité. Il s'agit d'une étape obligatoire.

### Identité de l'entreprise

Justificatif d'identité (recto/verso) avec mention manuscrite d'attestation sur l'honneur de conformité à l'original, daté et signé \*

Sélectionner un type de pièce \*

Copie de la carte nationale d'identité

Copie du passeport en cours de validité

Faites glisser votre document

OU

↑ Sélectionnez un fichier

Etape 35 : Si c'est un mandataire qui effectue la formalité, il convient de joindre la procuration signée de la personne pour le compte de laquelle le mandataire effectue la formalité.

### Pièces jointes : si mandataire

Procuration signée de la personne pour le compte de laquelle le mandataire effectue la formalité

Faites glisser votre document

OU

↑ Sélectionnez un fichier

**Nota bene** : Veuillez ne pas oublier que si vous êtes un mandataire, vous devez obligatoirement attacher un justificatif (procuration).

### Pièces supplémentaires

[+ Ajouter des pièces jointes](#)

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

7 / 8

VALIDER LES PIÈCES JOINTES

06

# Récapitulatif et signature de la formalité

Etape 36 : Cette étape restitue une synthèse des précédentes étapes. Vous pourrez vérifier ce que vous avez déclaré avec une zone libre d'observations.

**Récapitulatif** ⓘ

<b>Identité de l'entreprise</b>	Voir le détail ▼
<b>Insaisissabilité</b>	Voir le détail ▼
<b>Établissements</b>	Voir le détail ▼
<b>Options fiscales</b>	Voir le détail ▼

**Observations**

Ajoutez votre commentaire ici.

Etape 37 : Cocher la case si vous ne souhaitez pas que les informations enregistrées dans le répertoire Sirène puissent être consultées par des tiers

Je demande que les informations enregistrées dans le répertoire Sirène ne puissent pas être consultées ni utilisées par des tiers.

**Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale** : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises.

Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospection**, toutefois leur diffusion reste autorisé.

Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur [data.inpi.fr](http://data.inpi.fr)

**Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection \***

Oui  Non

Etape 38 : Répondre « oui » ou « non » pour la mise à disposition des données personnelles à des fins de prospections.

Etape 39 : Indiquer une adresse de correspondance. Cette adresse sera utilisée pour vous adresser des courriers.

**Adresse de correspondance** ^

Sélectionner une adresse déjà saisie :

**Adresse \***

**Complément de localisation**

Cette adresse est susceptible d'être communiquée aux chambres consulaires.

ÉTAPE PRÉCÉDENTE
8 / 8
VALIDER LE DOSSIER

Etape 40 : Jusqu'à cette étape votre formalité est au format brouillon. Cliquer sur « Valider le dossier » vous permet de la valider et de générer un pdf de cette formalité

C

Votre formalité a été déposée, une synthèse PDF est en cours de construction, merci de patienter.

### Historique

- Reçu par le Guichet unique
- En attente de signature
- En attente de paiement
- En attente de validation par INSEE
- État final

SIGNER LA FORMALITÉ

SUPPRIMER MA FORMALITÉ

REVENIR À MON BROUILLON

Etape 41 : La signature de la formalité

Votre formalité est désormais validée, une dernière étape consiste à signer celle-ci pour qu'elle soit adressée.

Vous avez également la possibilité de modifier ou supprimer cette formalité le cas échéant



# Suivi de votre démarche





Etape 42 : Le suivi de l'avancement de votre formalité s'effectue à partir du tableau de bord du site du guichet unique : <https://guichet-unique.inpi.fr/>

**Tableau de bord des formalités**

Navigation : **TABLEAU DE BORD** | FORMALITÉS | DOCUMENTATION | Besoin d'aide ?

Bienvenue sur votre tableau de bord des formalités

Information : Pour toute demande d'assistance technique sur le Guichet unique, merci de cliquer sur l'icône "enveloppe" en haut de cette page.

Recherche : Ex: Nom, siren, code APE ...

<b>2</b> Formalités en attente de signature	<b>0</b> Formalité en attente de paiement	<b>0</b> Formalité en attente de régularisation	<b>0</b> Formalité en attente de validation	<b>0</b> Formalité validée	<b>0</b> Formalité rejetée
--	--	--	--	-------------------------------	-------------------------------

**Activité des formalités**

Filtres

Type de formalité : Tous

Statut de la formalité : Tous

Créé le : jj / mm / aaaa